

EXCEL CORSO BASE

PROGRAMMA

- Il foglio di lavoro, pannello dei comandi
- La formattazione del foglio di lavoro
- Le operazioni base di calcolo
- La creazione di modelli di formattazione personalizzata
- L'uso di excel per la costruzione di grafici
- Le principali funzioni di Excel
- L'analisi dei dati attraverso i filtri
- La costruzione delle Pivot e dei Grafici Pivot
- La protezione delle dei campi e delle formule di calcolo
- Casi pratici di impiego per la Office Automation

Costo del corso: da definire

Informazioni extra

L'obiettivo del corso è trattare e approfondire aspetti e funzionalità di Base di Microsoft Excel che permettano all'utente di operare con i principali elementi e comandi del Programma in maniera sicura e autonoma e di essere in grado di realizzare tabella per l'analisi dei dati aziendali.

 **Durata corso:** 12 ore

 **Decorrenza:** da definire

 **Modalità corso:** Online